

Der Berufsverband der Deutschen Dermatologen e.V. (BVDD) vertritt die berufspolitischen und wirtschaftlichen Interessen von über 5.000 Hautärzt:innen in ganz Deutschland.

Zur Verstärkung unseres Teams in Berlin suchen wir ab 1.7.2021 oder früher:

Eine:n Projektmanager:in / Referent:in (m/w/d) für den Bereich Kampagnen, Kooperationen, Sponsoring in Vollzeit (38,5 Stunden/Woche)

Ihr Aufgabengebiet:

Als Referent:in für Projektmanagement arbeiten Sie im Bereich der Hauptgeschäftsführung und unterstützen den wirtschaftlichen Zweig des Verbands durch Projektmanagement, Kontaktpflege mit Kooperationspartnern und Portfolio-Entwicklung. Bei der Kommunikation über Aktionen und Kampagnen des BVDD kooperieren Sie eng mit den Kolleg:innen für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit. Diese spannende, zentrale und abwechslungsreiche Stelle im Berufsverband einer der vielseitigsten Fachgruppen der Medizin erfordert Kenntnisse in Gesundheits- und Arzneimittelpolitik: Wir wachsen, und Sie wachsen mit uns mit! Branchenerfahrung und eigene Netzwerke in der Gesundheitswirtschaft kommen Ihnen bei der Ausübung Ihrer Funktion zugute:

- Sie sind die Ansprechperson für unsere Kooperationspartner aus Industrie und Patientenorganisationen
- Sie pflegen, managen und evaluieren die Kampagnen des BVDD zu Prävention, Aufklärung und Behandlungsmöglichkeiten bei häufigen Erkrankungen wie Hautkrebs, Schuppenflechte und Neurodermitis sowie zu Aufklärung und Schutz bei berufsbedingten Hautkrankheiten
- Sie werben und binden Kooperationspartner sowie Dermatolog:innen für die Durchführung von Aktionen und Kampagnen
- In Abstimmung mit Vorstand und Hauptgeschäftsführung arbeiten Sie an der konzeptionellen (Weiter-) Entwicklung von innovativen Formaten für Dialog und Kooperation mit Verbandsmitgliedern, Industrie, Berufsverbänden, Start-Ups, Patientenorganisationen u.a.
- Sie konzipieren, organisieren und managen Veranstaltungen des Verbandes.

Sie bringen mit:

- ein abgeschlossenes Studium der Politik- oder Gesundheitswissenschaft / Wirtschaftskommunikation, Biologie, Geisteswissenschaften o.ä. (mind. B.A.)
- mind. drei Jahre Berufserfahrung z.B. aus Verband, Stiftung, MdB-Büro, Beratungs- oder Wirtschaftsunternehmen
- Strategisches Denken / Business Development
- Projektmanagement Skills von der Erstellung technischer und finanzieller Angebote über M&E bis hin zu Dokumentation / Berichtslegung

- Erfahrung in Event Management
- ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Motivation und Belastbarkeit

Wir freuen uns über:

- Studienabschluss auf Master-Level
- Freude am Schreiben, schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Vertrautheit mit Akteuren der Selbstverwaltung im Gesundheitswesen
- Branchenkenntnisse Gesundheitswirtschaft
- Interesse an der Dermatologie, einem der vielseitigsten Fachgebiete der Medizin an der Schnittstelle von Versorgung und Ästhetik
- Anwenderkenntnisse von CMS / Typo3 o.ä., sowie von CRM-Systemen
- Versierter Umgang mit Online-Kommunikation, sozialen Medien
- Reisebereitschaft innerhalb Deutschlands und Europas
- Fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- gezielte Einarbeitung
- Entwicklungsmöglichkeiten und zunehmende Verantwortungsübernahme
- ein nettes Team, flache Hierarchien
- eine unbefristete Vollzeit-Stelle in einem wachsenden Verband
- flexible Arbeitszeiten
- einen zentralen Arbeitsplatz in Berlin-Mitte mit Homeoffice-Option
- Vergütung entsprechend Qualifikation und Berufserfahrung
- vermögenswirksame Leistungen

Interesse? Überzeugen Sie uns!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres möglichen Eintrittsdatums und Gehaltsvorstellung senden Sie bitte an: s.schlette@bvdd.de.

Für erste Auskünfte steht Ihnen unsere Hauptgeschäftsführerin Frau Schlette unter der Mobilnummer: +49 174 6194142 gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen über unseren Verband, unsere Leitgedanken, Kampagnen und Projekte finden Sie auf der Webseite www.bvdd.de.

Wir freuen uns auf Sie!