

Der Berufsverband der Deutschen Dermatologen e.V. (BVDD) vertritt die berufspolitischen und wirtschaftlichen Interessen von über 5.000 Hautärztinnen und Hautärzten in ganz Deutschland.

Zur Verstärkung unseres Teams in Berlin suchen wir ab 1.5.2021 oder früher:

Eine:n Referent:in (m/w/d) für den Bereich Kampagnen, Kooperationen, Sponsoring (Referent:in Projektmanagement) in Vollzeit (38,5 Stunden/Woche)

Ihr Aufgabengebiet:

Als Referent:in für Projektmanagement arbeiten Sie im Bereich der Hauptgeschäftsführung und unterstützen den wirtschaftlichen Zweig des Verbands durch Projektmanagement, Kontaktpflege mit Kooperationspartnern und Portfolio-Entwicklung. Bei der Kommunikation über Aktionen und Kampagnen des BVDD kooperieren Sie eng mit den Kolleg:innen für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit. Diese zentrale und anspruchsvolle Stelle im Berufsverband einer der vielseitigsten Fachgruppen der Medizin erfordert Kenntnisse in Gesundheits- und Arzneimittelpolitik; Branchenerfahrung und eigene Netzwerke in der Gesundheitswirtschaft kommen Ihnen bei der Ausübung Ihrer Funktion zugute:

- Sie sind die Ansprechperson für unsere Kooperationspartner aus Industrie und Patientenorganisationen
- Sie pflegen, managen und evaluieren die Kampagnen des BVDD zu Prävention, Aufklärung und Behandlungsmöglichkeiten bei häufigen Erkrankungen wie Hautkrebs, Schuppenflechte und Neurodermitis sowie zu Aufklärung und Schutz bei berufsbedingten Hautkrankheiten
- Sie werben Kooperationspartner sowie Dermatolog:innen für die Durchführung von Aktionen und Kampagnen
- In Abstimmung mit Vorstand und Hauptgeschäftsführung arbeiten Sie an der konzeptionellen (Weiter-) Entwicklung von innovativen Formaten für Dialog und Kooperation mit Verbandsmitgliedern, Industrie, Berufsverbänden, Start-Ups, Patientenorganisationen u.a.
- Sie konzipieren, organisieren und managen Veranstaltungen des Verbandes

Sie bringen mit:

- ein abgeschlossenes Studium der Politik- oder Gesundheitswissenschaft / Wirtschaftskommunikation, Biologie, Geisteswissenschaften o.ä. (mind. B.A.)

- mind. drei Jahre Berufserfahrung z.B. aus Verband, Stiftung, MdB-Büro, Beratungs- oder Wirtschaftsunternehmen
- Strategisches Denken / Business Development
- Projektmanagement Skills von der Erstellung technischer und finanzieller Angebote über M&E bis hin zu Dokumentation / Berichtslegung
- Erfahrung in Event Management
- ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Motivation und Belastbarkeit

Wir freuen uns über:

- Studienabschluss auf Master-Level
- schriftliche Ausdrucksfähigkeit, Freude am Schreiben
- Vertrautheit mit Akteuren der Selbstverwaltung im Gesundheitswesen
- Branchenkenntnisse Gesundheitswirtschaft
- Interesse an der Dermatologie, einem der vielseitigsten Fachgebiete der Medizin an der Schnittstelle von Versorgung und Ästhetik
- Anwenderkenntnisse von CMS / Typo3 o.ä., sowie von CRM Systemen
- Versierter Umgang mit Online-Kommunikation, sozialen Medien
- Reisebereitschaft innerhalb Deutschlands und Europas
- Fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- gezielte Einarbeitung
- Entwicklungsmöglichkeiten und zunehmende Verantwortungsübernahme
- ein nettes Team, flache Hierarchien
- eine unbefristete Vollzeit-Stelle in einem wachsenden Verband
- flexible Arbeitszeiten
- einen zentralen Arbeitsplatz in Berlin-Mitte mit Homeoffice-Option
- Vergütung entsprechend Qualifikation und Berufserfahrung
- vermögenswirksame Leistungen

Interesse? Überzeugen Sie uns!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres möglichen Eintritts senden Sie bitte per E-Mail an: s.schlette@bvdd.de.

Für erste Auskünfte steht Ihnen unsere Hauptgeschäftsführerin Frau Schlette unter der Mobilnummer: +49 174 6194142 gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen über unseren Verband finden Sie auf unserer Webseite www.bvdd.de.

Wir freuen uns auf Sie!